



**GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA AGRICULTURA, PECUÁRIA, PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL E IRRIGAÇÃO - SEAPI  
DEPARTAMENTO DE DEFESA AGROPECUÁRIA  
DIVISÃO DE FLORESTAS PLANTADAS  
CADASTRO FLORESTAL ESTADUAL/FUNDEFLO**



## **MANUAL DO SUSUÁRIO**

**SISTEMA DO CADASTRO FLORESTAL ESTADUAL  
(SDA)**

**Versão 2024.1**

**INDICE**

1. CONCEITOS.....	3
2. SOLICITANDO NOVO CADASTRO.....	4
3. ATENDENTE ADMINISTRADOR.....	5
3.1. Primeiro Acesso.....	5
3.2. Cadastro de atividades.....	6
3.3. Cadastro de “Atendente” Operador .....	7
3.4. Declaração Anual de consumo/produção e obtenção de Certidão de Cadastro Atualizada.....	8
4. ATENDENTE OPERADOR.....	13
4.1. Primeiro Acesso.....	13
4.2. Declaração Anual de consumo/produção e obtenção de certidão de cadastro atualizada .....	13
5. OBSERVAÇÕES.....	13

## 1. CONCEITOS

- CADASTRO FLORESTAL: um dos instrumentos da Política Agrícola Estadual para Florestas Plantadas, objetiva o registro de pessoas físicas e jurídicas produtores, consumidores e beneficiadores de matéria-prima florestal e seus produtos para fins de balanço da oferta e demanda de produtos florestais madeiráveis e não madeiráveis, oriundos de florestas plantadas no território do RS.
- SISTEMA DO CADASTRO FLORESTAL ESTADUAL: plataforma eletrônica disponibilizada e mantida pelo órgão competente para fins de manutenção dos registros das pessoas físicas ou jurídicas produtoras, consumidoras e beneficiadoras de produtos e subprodutos oriundos de florestas plantadas, com respectivo banco de dados e informações estatísticas georreferenciadas.
- CERTIDÃO DE CADASTRO FLORESTAL: documento oficial comprobatório de regularidade junto ao Cadastro Florestal, disponibilizado pelo sistema de cadastro Florestal Estadual, em ambiente acessado por Login e senha pelo responsável do empreendimento e/ou por ele autorizados.
- ATENDENTE ADMINISTRADOR: usuário (pessoa física) do Sistema do Cadastro Florestal, autorizado, mediante login e senha; ao acesso do cadastro do empreendimento ao qual seja vinculado. Podendo realizar a alterações nos dados cadastrais do empreendimento, renovação e inclusão/exclusão de um ou mais Atendente Operador.
- ATENDENTE OPERADOR: usuário (pessoa física) do Sistema do Cadastro Florestal, autorizado por atendente administrador, ao acesso do cadastro de empreendimento de responsabilidade do mesmo, para, mediante login e senha, realizar a declaração anual, emissão de guias de arrecadação e emissão da Certidão de Cadastro Florestal.
- SERVIÇO OFICIAL DO CADASTRO FLORESTAL ESTADUAL: equipe de servidores da Secretaria da Agricultura, Pecuária, Produção Sustentável e Irrigação (SEAPDR) à serviço do Cadastro Florestal Estadual, nas atividades de atendimento ao usuário, operação do sistema de cadastro florestal, controle e fiscalização.

## 2. SOLICITANDO NOVO CADASTRO

O empreendimento que não tenha sido cadastrado no Sistema do Cadastro Florestal Estadual até o mês de setembro de 2020, deverá requerê-lo por meio de preenchimento de formulário disponível <https://www.agricultura.rs.gov.br/cadastro-florestal> e envio (em PDF) ao e-mail do Serviço Oficial do Cadastro Florestal Estadual: [cadastro-florestal@agricultura.rs.gov.br](mailto:cadastro-florestal@agricultura.rs.gov.br).

Aos empreendimentos já cadastrados até 30 de setembro de 2020, deverão, para fins de regularizações futuras, requerer liberação de acesso ao Sistema do Cadastro Florestal Estadual mediante registro de um Atendente Administrador, através de envios das informações abaixo listadas ao e-mail do Serviço Oficial do cadastro Florestal Estadual específico para esta finalidade: [administrador-cadflorestal@agricultura.rs.gov.br](mailto:administrador-cadflorestal@agricultura.rs.gov.br), para geração de *login* e senha.

### **Pessoa Jurídica:**

- 1) **CNPJ** do Empreendimento;
- 2) **Município** do Empreendimento;
- 3) Inscrição Estadual;
- 4) **Nome completo** do Atendente Administrador vinculado à empresa;
- 5) **Cargo ou função** na empresa;
- 6) **CPF** do Atendente Administrador da empresa;
- 7) **E-mail** do Atendente Administrador vinculado à empresa;

### **Pessoa física:**

- 1) **CPF** vinculado a atividade cadastrada;
- 2) **Município** da atividade cadastrada;
- 3) **Inscrição Estadual** da atividade cadastrada;
- 4) **Nome completo do Atendente Administrador;**
- 5) CPF do Atendente Administrador;
- 6) E-mail do Atendente Administrador;
- 7) *Observação:* No caso de Atendente Administrador a ser cadastrado for um terceiro (possível somente para cadastro de consumidor florestal pessoa física), deverá ser apresentado cópia digitalizada em arquivo PDF da respectiva **Autorização específica para representação junto ao Sistema do Cadastro Florestal/SEAPDR on-line**, indicando o nome completo da pessoa física a ser habilitada, CPF e RG, incluindo município, data (dia/mês/ano), nome completo e assinatura da pessoa física responsável pela atividade cadastrada.

### 3. ATENDENTE ADMINISTRADOR

O Atendente Administrador poderá cadastrar, no sistema, um ou mais Atendentes Operadores, alterar dados cadastrais do empreendimento ao qual esteja vinculado, realizar as declarações anuais de consumo e/ou produção, emissão de Guia de Arrecadação de Taxas do FUNDEFLOR (se pagantes) e emissão da Certidão de Cadastro Florestal atualizada.

Para operação do sistema siga os passo-a-passo constantes no presente manual;

#### 3.1. Primeiro Acesso



Acesse o link de endereço eletrônico recebido em seu e-mail.

Insira seu login e sua senha inicial enviados ao seu e-mail pelo Serviço Oficial do Cadastro Florestal Estadual (figura 01).

Em seguida o sistema solicitará a criação de nova senha de 8 dígitos.

Após inclusão de nova senha abrirá tela Inicial na qual constará o empreendimento ao qual esteja cadastrado como Atendente (figura 02).

Caso já seja cadastrado, utilize a senha criada em seu primeiro acesso, normalmente.

Nº Cadastro	Denominação	Município	CPF/CNPJ	Situação Atual	Últ. Declaração
67246-20	TENTOS DO SUL COMERCIAL LTDA	RAGE	22.6	Irregular	2021
8-21	PRODUTOR PE TESTE DPA	PORTO ALEGRE	00.0	Regular	2021
14-21	FICK MADE TREE TESTE A	ESTRELA	39.7	Regular	2021
15-21	FICK MADE TREE TESTE B	LAIJADO	39.8	Regular	
22-21	EMPREENHIMENTO DO TIAGO ANTONIO	ESTRELA	30.3	Regular	
23-21	Canoeiro Seu Tiago	ESTRELA	00.0	Regular	2021
24-21	INDUSTRIA DE TESTE ESTRELA LTDA	ESTRELA	10.9	Irregular	

Nenhum critério selecionado.  
Total de registros: 7

Figura 02

### 3.2. Cadastro de atividades

Na tela da figura 02, selecione o empreendimento desejado. Aparecerá tela inicial de cadastro do Empreendimento, apresentado a aba “identificação” e mais 5 abas ocultas (Figura 03). Selecione a aba Atividades.

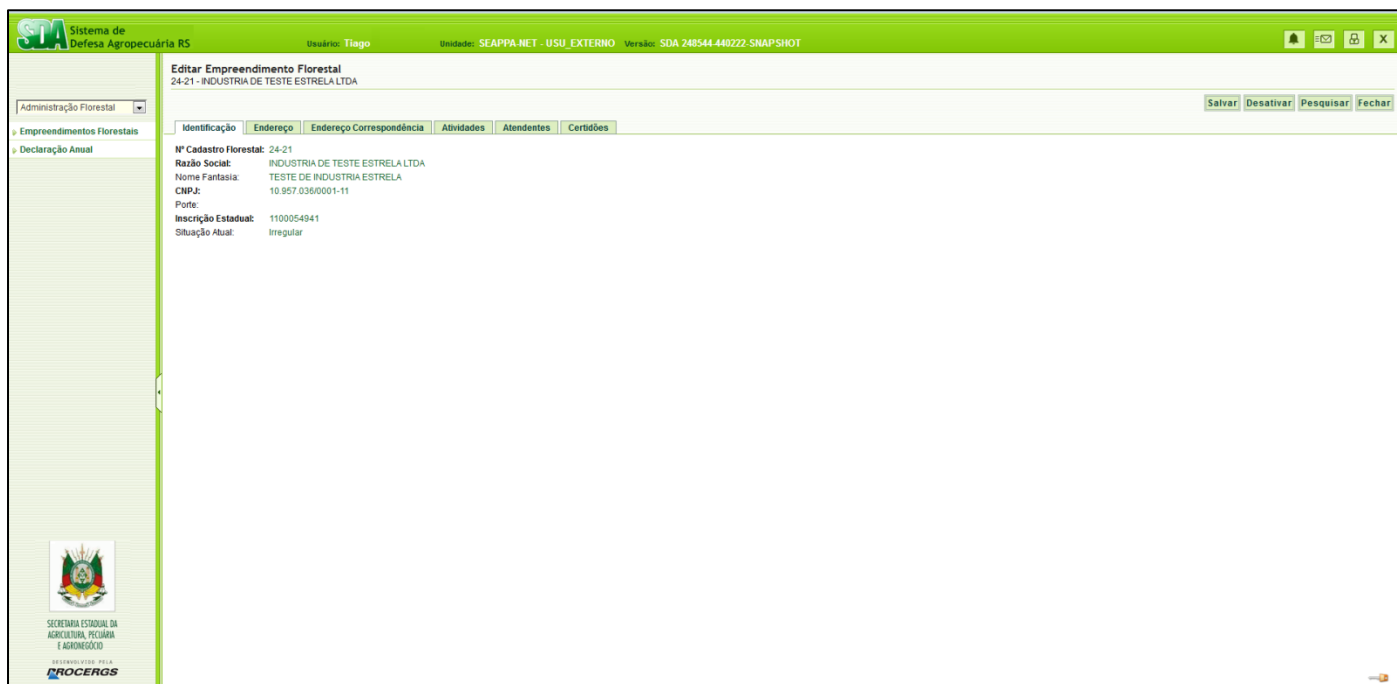


Figura 03

Estando a aba “Atividades” aberta, para inclusão de atividade, selecione “adicionar” (figura 04). Abrirá tela pop-up. Selecione a atividades relativas ao vosso empreendimento dentre as listadas, conforme for solicitado e em seguida inclua a data de inicio da atividade **01/01/2020** (“Dt. Início”), ou posterior, datas anteriores à 2020 não será aceita. **Atenção:** O campo relativo à data de encerramento deverá ser mantido em branco. Em seguida clique em “salvar”.

Poderá ser incluída uma ou mais atividades ao empreendimento, repetindo o procedimento descrito acima, para cada atividade que se deseja adicionar.

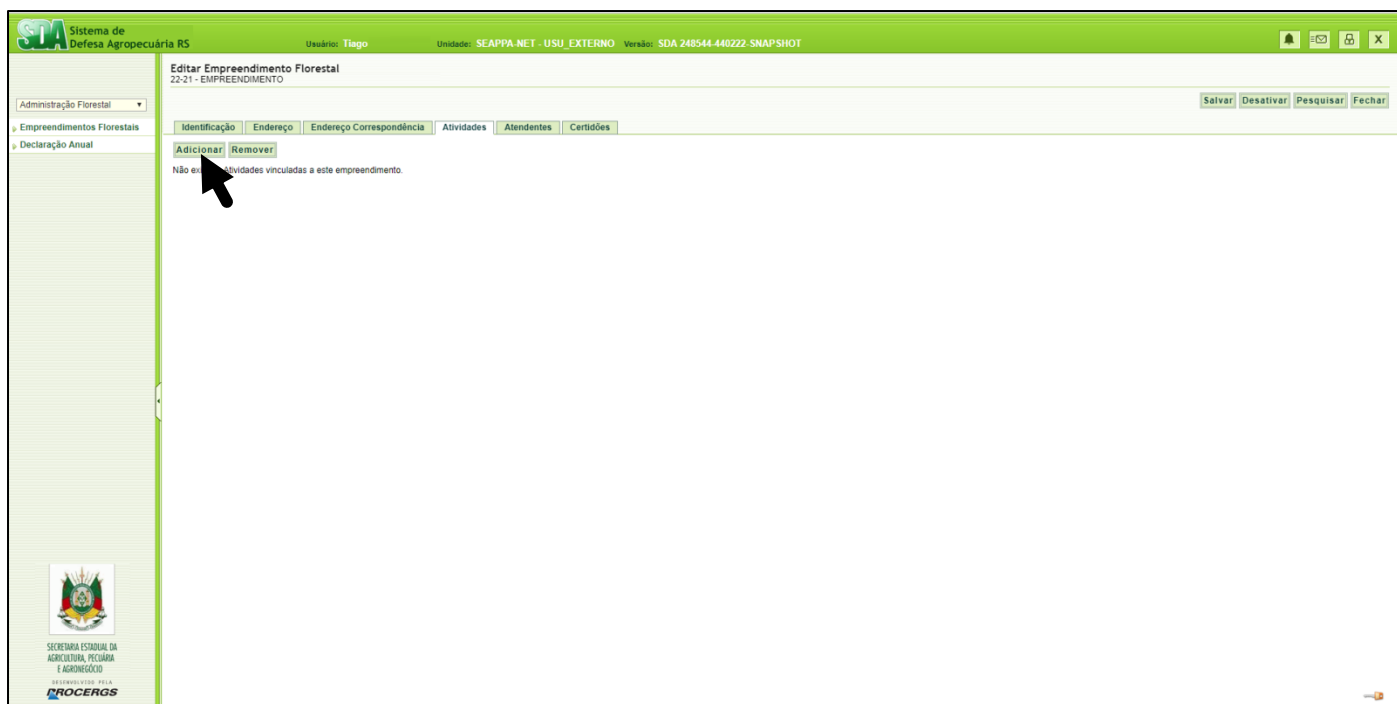


Figura 04

Após inclusão das atividades, clique em “salvar” (figura 05).

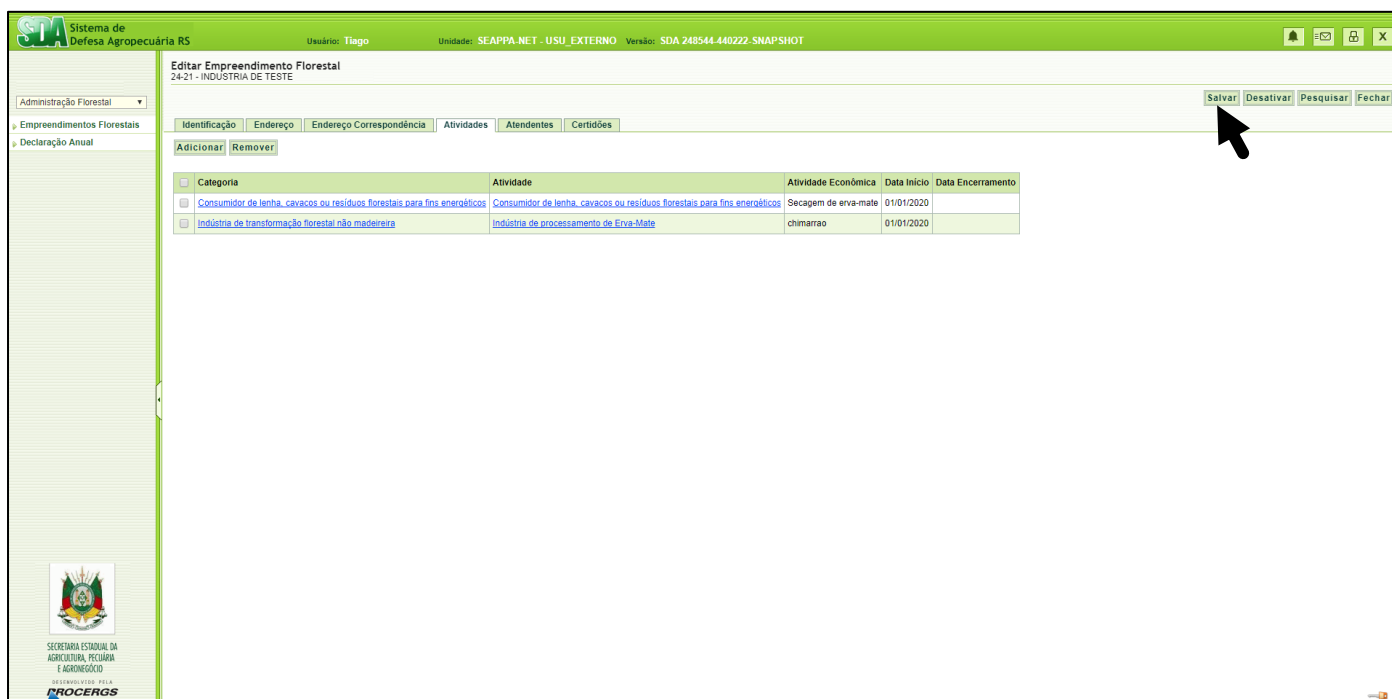



Figura 05

### 3.3. Cadastro de “Atendente” Operador

Após salvar a inclusão do cadastro das atividades do empreendimento, vosso cadastro estará apto ao registro de um ou mais “atendentes operador”. O cadastro deste usuário não é obrigatório, bem como o usuário cadastrado não necessita ter vínculo com o empreendimento, diferentemente do atendente administrador.

Para cadastro de Atendente, selecione a aba “Atendentes”, na qual constará os atendentes habilitados. Selecione “adicionar”, caso queiras incluir novo Atendente (figura 06). Abre a tela pop-up. Insira o CPF do Atendente a ser cadastrado e em seguida clique no ícone  (figura 07). Complete os demais campos “Nome”, “E-mail” (se o atendente já possui cadastro em algum outro empreendimento, os campos constarão pré-preenchidos) e selecione o tipo de atendente desejado, no caso “operador”, e em seguida selecione “salvar”. O sistema enviará login e senha ao usuário cadastrado, caso este seja o primeiro registro do mesmo, caso o usuário já seja cadastrado, o sistema avisará, e valerão o login e senha já existentes. Após salvar na tela pop-up, salve novamente na tela do cadastro.

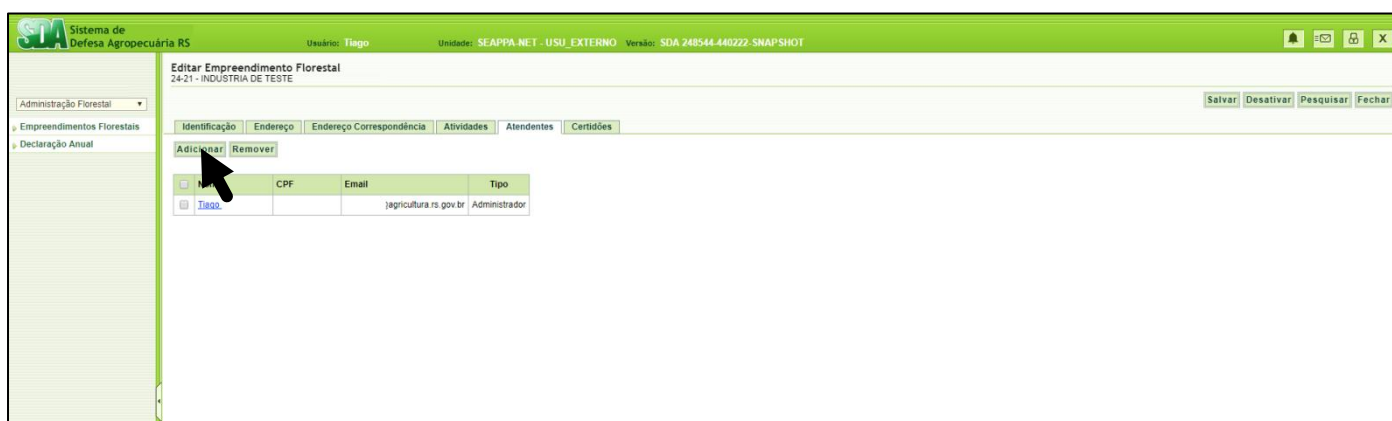


Figura 06

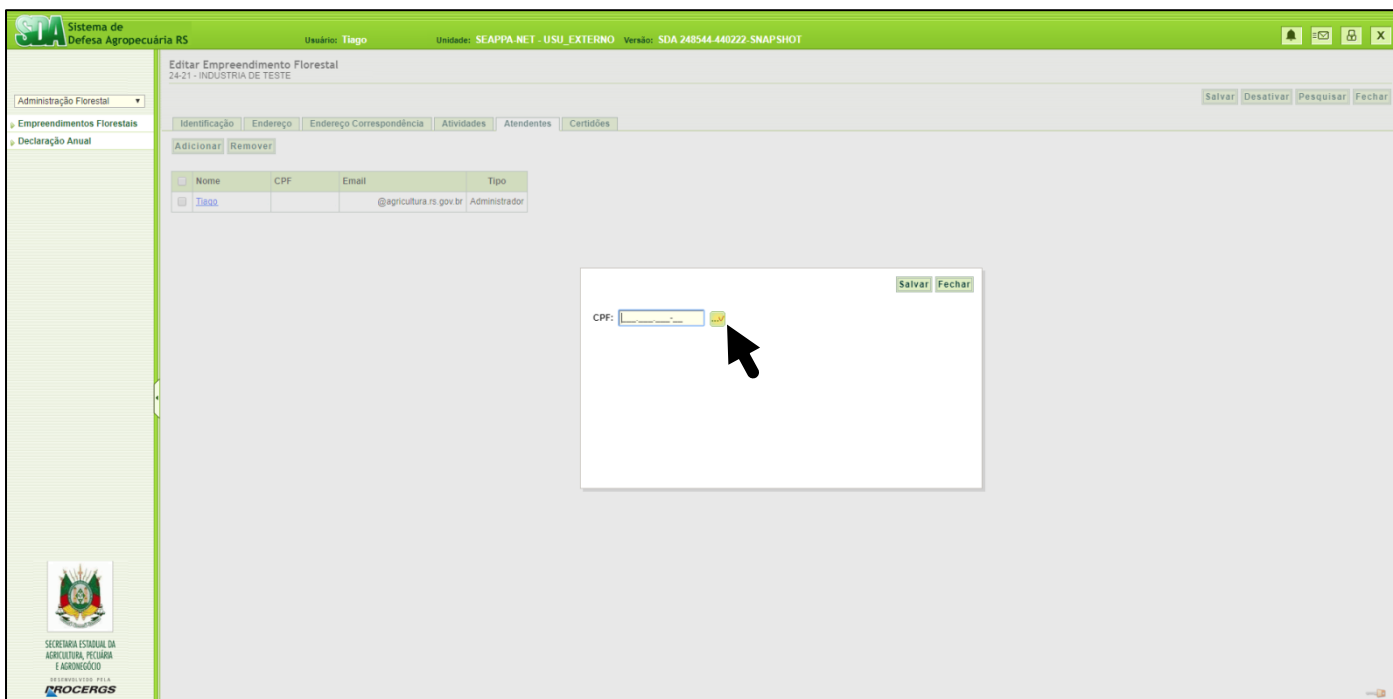


Figura 07

### 3.4. Renovação de Cadastro: Declaração Anual de consumo/produção e obtenção de Certidão de Cadastro Atualizada

Para fins de renovação do empreendimento e manutenção de sua regularidade junto ao cadastro Florestal, deverá ser realizada, anualmente, até a data de 31 de Março de cada ano a declaração anual do empreendimento, junto ao Sistema do Cadastro Florestal Estadual.

Para tanto, estando logado no sistema, na sua tela inicial selecione o item “Declaração anual” à esquerda da tela (figura 08). Na tela seguinte, clique no ícone “nova” no canto direito superior da tela (figura 09). Em seguida, no “passo 1 de 2” selecione o empreendimento desejado, porte da empresa e ano fiscal a declarar e em seguida em “avançar” (figura 10).

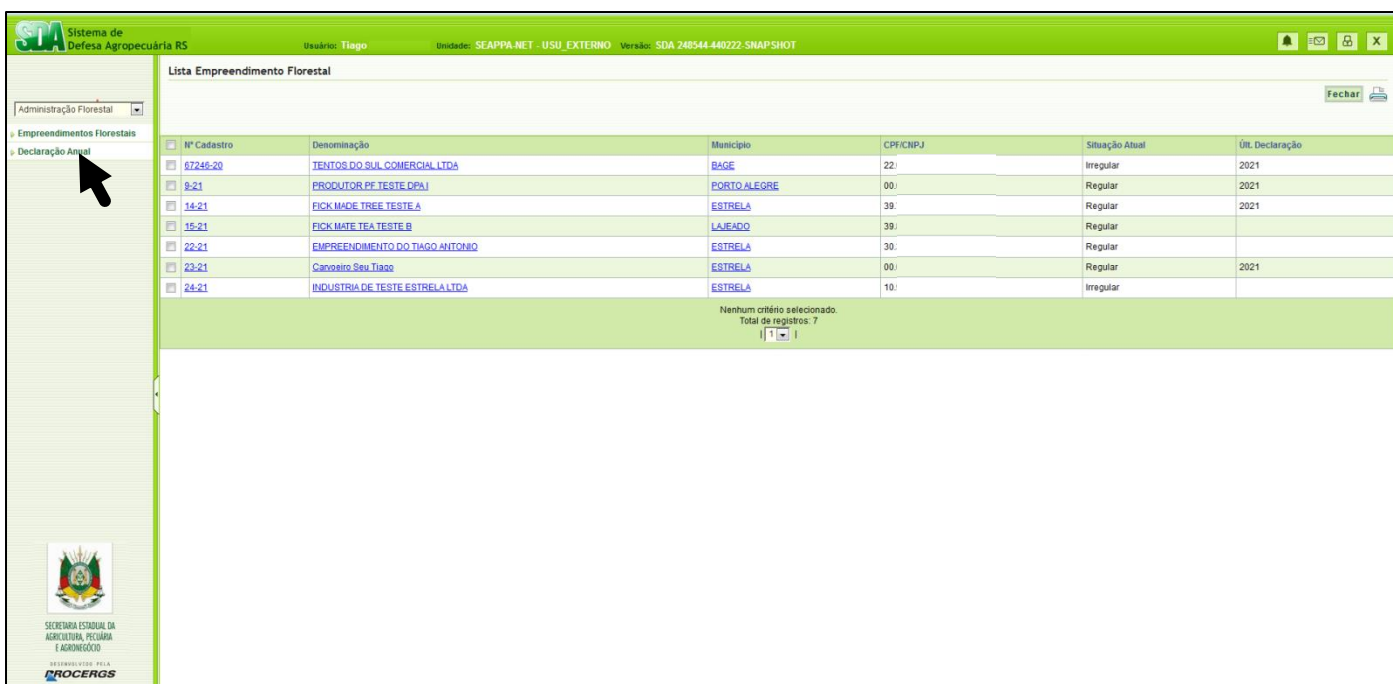


Figura 08



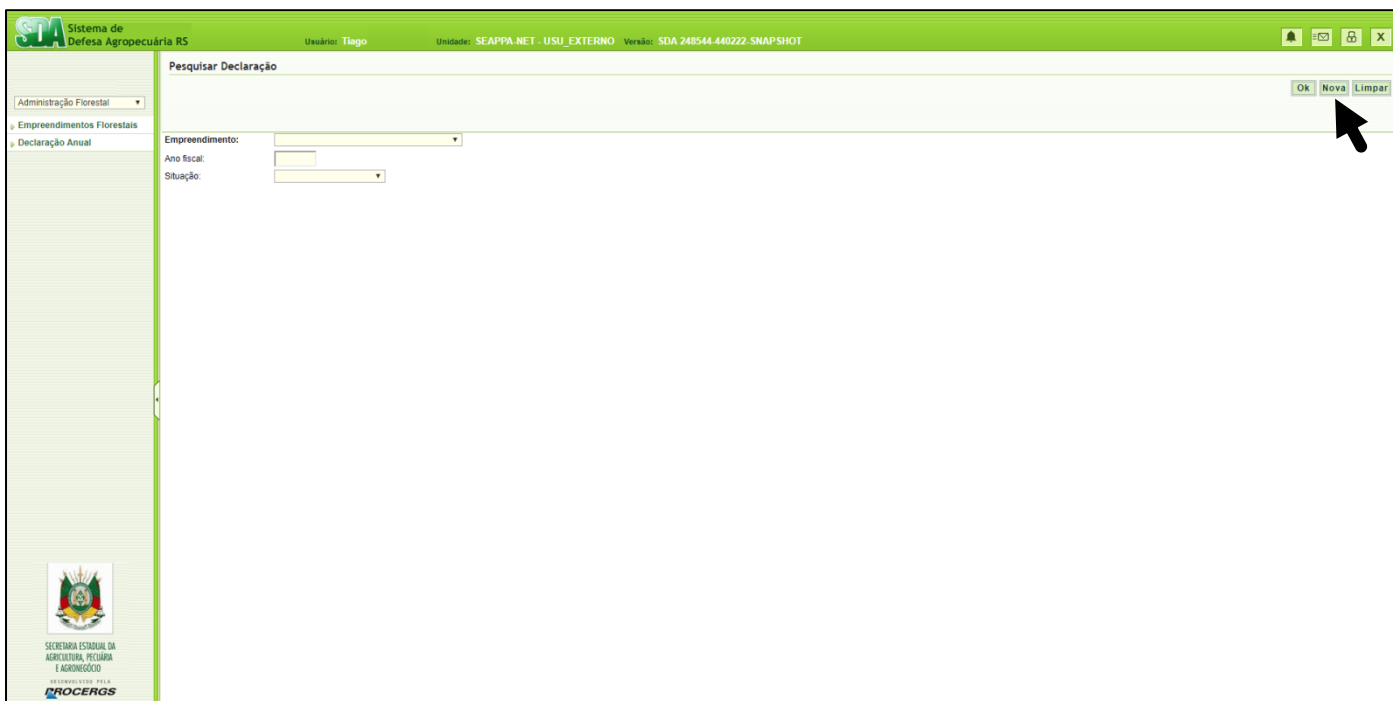


Figura 09

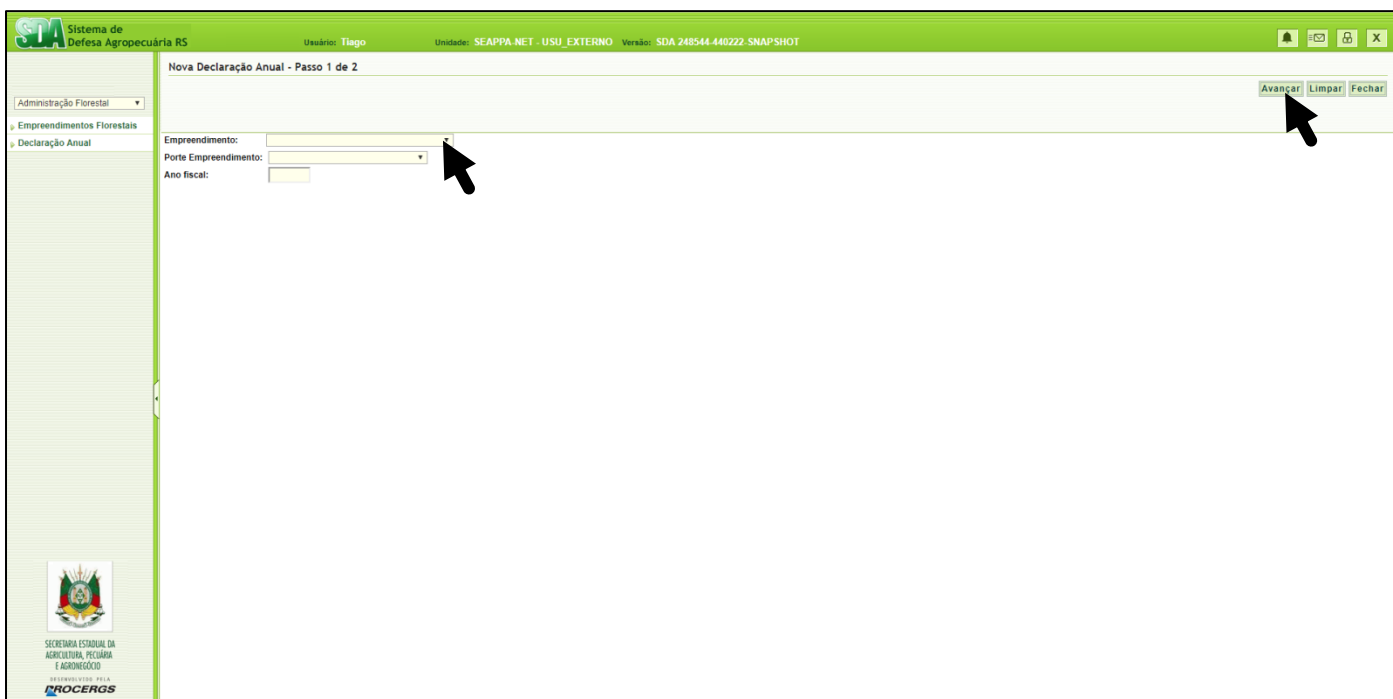


Figura 10

No “passo 2 de 2” preencha os valores de consumo e produção (quando for o caso) para cada atividade cadastrada no empreendimento, sempre relativos ao ano anterior ao ano fiscal que esteja declarando (Ex. Ano fiscal 2024: declarar consumo e produção de 2023). Todos os campos devem ser preenchidos, mesmo aqueles que não tenham sido consumidos/produzidos no ano anterior, quando então insere-se “0” (figura 11).

Após preenchido, vá ao canto direito superior da tela e clique em “Concluído” para salvar em definitivo, ou, no caso de não ter terminado a declaração, clique em “salvar como rascunho” para salvar o que já tenha sido inserido, permitindo continuar posteriormente (figura 11).

Sistema de Defesa Agropecuária RS

Usuário: Tiago Unidade: SEAPPA.NET - USU\_EXTERNO Versão: SDA 248544.440222.SNAPSHOT

Nova Declaração Anual - Passo 2 de 2

Administração Florestal

Empreendimentos Florestais

Declaração Anual

Empreendimento: EMPREENDIMENTO DO TIAGO ANTONIO  
 CNPJ: 30.0001-71 Porte: Microempresa - ME  
 Nº Cadastro Florestal: 22-21 Ano Fiscal: 2021

Declaração da quantidade consumida/produzida no ano civil de 2020

Consumidor de lenha, cavacos ou resíduos florestais para fins energéticos

Consumidor de lenha, cavacos ou resíduos florestais para fins energéticos

m³ de Cavaco - Eucalipto (Consumo)

m³ de Cavaco - Acácia-negra (Consumo)

m³ de Lenha (fins energéticos) - Pinus (Consumo)

m³ de Lenha (fins energéticos) - Uva-do-japão (Consumo)

m³ de Lenha (fins energéticos) - z Outra não especificada (Consumo)

m³ de Lenha (fins energéticos) - Eucalipto (Consumo)

m³ de Lenha (fins energéticos) - Acácia-negra (Consumo)

m³ de Resíduos florestais - Acácia-negra (Consumo)

Indústria de transformação florestal não madeireira

Indústria de processamento de Erva-Mate

t de Chá - Erva-mate (Produção)

t de Erva-mate cancheada - Erva-mate (Consumo)

t de Erva-mate folha verde - Erva-mate (Consumo)

t de Erva-mate pré processada (cancheada) - Erva-mate (Produção)

t de Erva-mate processada (pronta para consumo) - Erva-mate (Produção)

SECRETARIA ESTADUAL DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E AGRONEGÓCIO

PROCEERGS

Salvar como Rascunho Concluir Voltar Fechar

Figura 11

Ao salvar em definitivo (“concluído”), se o empreendimento for isento da taxa FUNDEFLOR, a certidão atualizada estará imediatamente disponível na tela seguinte, podendo ser efetuado seu download clicando em “abrir certidão” (figura 12).

Para empreendimento não isento de taxa, após concluir declaração, na tela constará além da aba “declaração”, contendo as informações declaradas, a aba “taxas”, selecione-a para visualizar a taxa devida pelo empreendimento (figura 13). Na tela seguinte, selecione “consultar guia” (figura 14) para verificar valores a serem pagos e imprimir guia de pagamento (figura 15).

A Certidão de Cadastro Florestal estará disponível após pagamento na rede bancária autorizada ao recolhimento da Guia de Arrecadação FUNDEFLOR, quando então poderá ser realizado a sua visualização e impressão. Para gerar a Certidão, o Atendente estando logado no Módulo Administração Florestal/SDA deve clicar em "Declaração anual", indicar o Ano Fiscal e clicar em "OK" para gerar a respectiva Certidão, passando para situação "Regular".

Observação: O Sistema mantém a situação Irregular até que a respectiva Certidão seja gerada.

**SIA Sistema de Defesa Agropecuária RS** | Usuário: Tiago | Unidade: SEAPPA-NET - USU\_EXTERNO | Versão: SDA 248544.440222-SNAPSHOT

**Consultar Declaração Anual** | Declaração concluída com sucesso!

Administração Florestal | Empreendimentos Florestais | Declaração Anual

**Declaração** | Abrir certidão | Voltar | Fechar

Empreendimento: EMPREENDIMENTO DO TIAGO ANTONIO  
 CNPJ: 30.001-71 Porte: Microempresa - ME  
 N° Cadastro Florestal: 22-21 Ano Fiscal: 2021  
 Situação: Concluída

**Declaração da quantidade consumida/produzida no ano civil de 2020**

**Consumidor de lenha, cavacos ou resíduos florestais para fins energéticos**

**Consumidor de lenha, cavacos ou resíduos florestais para fins energéticos**

- 1000 0 m³ de Cavaco - Eucalipto (Consumo)
- 0 0 m³ de Cavaco - Acácia-negra (Consumo)
- 0 0 m³ de Lenha (fins energéticos) - Pinus (Consumo)
- 0 0 m³ de Lenha (fins energéticos) - Uva-do-japão (Consumo)
- 0 0 m³ de Lenha (fins energéticos) - z Outra não especificada (Consumo)
- 1000 0 m³ de Lenha (fins energéticos) - Eucalipto (Consumo)
- 0 0 m³ de Lenha (fins energéticos) - Acácia-negra (Consumo)
- 0 0 m³ de Resíduos florestais - Acácia-negra (Consumo)

**Indústria de transformação florestal não madeira**

**Indústria de processamento de Erva-Mate**

- 0 0 t de Chá - Erva-mate (Produção)
- 1000 0 t de Erva-mate cancheada - Erva-mate (Consumo)
- 50000 0 t de Erva-mate folha verde - Erva-mate (Consumo)
- 0 0 t de Erva-mate pré processada (cancheada) - Erva-mate (Produção)
- 21000 0 t de Erva-mate processada (pronta para consumo) - Erva-mate (Produção)

SECRETARIA ESTADUAL DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E AGRONEGÓCIO | PREPARADO PELA PROCERGS

Figura 12

**SIA Sistema de Defesa Agropecuária RS** | Usuário: Tiago | Unidade: SEAPPA-NET - USU\_EXTERNO | Versão: SDA 248544.440222-SNAPSHOT

**Consultar Declaração Anual** | Voltar | Fechar

Administração Florestal | Empreendimentos Florestais | Declaração Anual

**Declaração** | **Taxas**

Empreendimento: INDÚSTRIA DE TESTE ESTRELA LTDA  
 CNPJ: 11-11 Porte: Outro  
 N° Cadastro Florestal: 22-21 Ano Fiscal: 2021  
 Situação: Aguardando pagamento

**Declaração da quantidade consumida/produzida no ano civil de 2020**

**Consumidor de lenha, cavacos ou resíduos florestais para fins energéticos**

**Consumidor de lenha, cavacos ou resíduos florestais para fins energéticos**

- m³ de Cavaco - Eucalipto (Consumo)
- m³ de Cavaco - Acácia-negra (Consumo)
- m³ de Lenha (fins energéticos) - Pinus (Consumo)
- m³ de Lenha (fins energéticos) - Uva-do-japão (Consumo)
- m³ de Lenha (fins energéticos) - z Outra não especificada (Consumo)
- 10000 0 m³ de Lenha (fins energéticos) - Eucalipto (Consumo)
- m³ de Lenha (fins energéticos) - Acácia-negra (Consumo)
- m³ de Resíduos florestais - Acácia-negra (Consumo)

**Indústria de transformação florestal não madeira**

**Indústria de processamento de Erva-Mate**

- t de Chá - Erva-mate (Produção)
- t de Erva-mate cancheada - Erva-mate (Consumo)
- 100000 0 t de Erva-mate folha verde - Erva-mate (Consumo)
- t de Erva-mate pré processada (cancheada) - Erva-mate (Produção)
- 35000 0 t de Erva-mate processada (pronta para consumo) - Erva-mate (Produção)

SECRETARIA ESTADUAL DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E AGRONEGÓCIO | PREPARADO PELA PROCERGS

Figura 13

STA Sistema de Defesa Agropecuária RS

Usuário: Tiago Unidade: SEAPPA.NET - USU\_EXTERNO Versão: SDA 248544-440222-SNAPSHOT

Consultar Declaração Anual

Volter Fechar

Declaração Taxas

Cód. Taxa	Taxa	Qtz. Taxada	Situação
154	TAXA DE SERVIÇOS DIVERSOS - FUNDEFLOR	100	Não paga (última verificação em 22/06/2021) <a href="#">Consultar Guia</a>

SECRETARIA ESTADUAL DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E AGRONEGÓCIO  
PROCERGS

Figura 14

STA Sistema de Defesa Agropecuária RS

Usuário: Tiago Unidade: SEAPPA.NET - USU\_EXTERNO Versão: SDA 248544-440222-SNAPSHOT

Consulta Guia de Arrecadação

Imprimir Guia Fechar

Nome contribuinte: INDUSTRIA DE TESTE ESTRELA LTDA  
 CNPJ contribuinte: 10 11-11  
 Prestador de serviço: SECRETARIA DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E AGRONEGÓCIO  
 Valor da UPF: R\$ 21.158,11  
 Valor total da guia: R\$ 2.115,81\*  
 Competência referência: 12/2021  
 Data de emissão: 22/06/2021  
 Data de vencimento: 31/12/2021  
 Data limite para pagamento: 20/08/2021  
 Nº da guia: 34321000017952  
 Nº da Parcela: única  
 Situação: Não paga (última verificação em 22/06/2021) [Verificar pagamento](#)

Lançamentos:

Descrição	Qtz. UPF	Quantidade	Valor
TAXA DE SERVIÇOS DIVERSOS - FUNDEFLOR	100,0		R\$ 2.115,81**

\*Após o vencimento, poderá ser aplicado juros e multa.  
 \*\*Os valores aqui informados são apenas estimativas, o valor exato será apresentado na impressão da guia.

SECRETARIA ESTADUAL DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E AGRONEGÓCIO  
PROCERGS

Figura 15

#### 4. ATENDENTE OPERADOR

O Atendente Operador, cadastrado e autorizado pelo Atendente Administrador, estará apto, mediante login e senha, a realizar as declarações anuais de consumo e/ou produção, emissão de Guia de Arrecadação de Taxas do FUNDEFLOR (se pagantes) e emissão da Certidão de Cadastro Florestal atualizada. O Atendente Operador (pessoa física) não precisará ter vínculo empregatício com o empreendimento.

##### 4.1. Primeiro Acesso

Siga os passos descritos no item 3.1

##### 4.2. Declaração Anual de consumo/produção e obtenção de certidão de cadastro atualizada

Siga os passos descritos no item 3.4

#### 5. OBSERVAÇÕES

1. As alterações de nome de razão social, nome fantasia e Inscrição Estadual somente poderão ser realizadas pelo serviço oficial da Secretaria da Agricultura, Pecuária, Produção Sustentável e Irrigação, mediante solicitação através do e-mail: [cadastro-florestal@agricultura.rs.gov.br](mailto:cadastro-florestal@agricultura.rs.gov.br);

2. A exclusão de declarações já concluídas, somente poderá ser realizada pelo serviço oficial da Secretaria da Agricultura, Pecuária, Produção Sustentável e Irrigação, exclusivamente às referentes ao ano fiscal em curso e que não tenham guia de arrecadação pendente, mediante a solicitação justificada (Ex. erro de preenchimento) através do e-mail: [cadastro-florestal@agricultura.rs.gov.br](mailto:cadastro-florestal@agricultura.rs.gov.br)

---

**Elaboração:**  
Equipe Cadastro Florestal RS  
Divisão de Florestas Plantadas - DDV  
Secretaria da Agricultura Pecuária Produção Sustentável e Irrigação – SEAPI

Ano 2024